



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	SFO Blichers Børneby
Adresse:	Haldvej 6
Postnr. og By:	8981 Spentrup
Tlf.nr.:	89154355
Institutionens E-mail:	
Hjemmeside adr.:	www.blicherskolen.dk
Institutionsleder:	Majken Blendstrup
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Majken Blendstrup
Kommunal:	Randers Kommune
Privat:	
Regional:	



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) ca. 160 børn b) 6 -10 år (fra 1. marts 2016 - 1. august 2016 har vi førskolegruppe for kommende skolebørn) c) Institutionen er fordelt på 2 huse. 1 for 0.-1. kl. og 1 for 2.-3. og H kl d) kl. 6.30-8.00 og kl. 14.00-17.00
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Folkeskoleloven § 3 stk. 4 Se Randers kommunes beskrivelse af fritidsområdet. Dette findes på kommunens hjemmeside.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Spentrup består overvejende af børnefamilien, hvilket også beskriver brugergruppen. SFO'en får desuden også børn fra de omkringliggende landsbyer.



<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vores SFO er et sted hvor omsorg, engagement, respekt og humor er drivkraften.</p> <p>Som SFO bestræber vi os på at være gode rollemodeller for børnene. Vi ser vores forskelligheder som en styrke, da dette er med til at favne alle i børnegruppen.</p> <p>Vi arbejder ud fra ICDP (International Child Development Programme) som tager udgang i ressourceorienteret pædagogik.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Vi vægter kønsfordeling af personalegruppen højt, da vi mener at børnene profilerer af at have forskellige rollemodeller.</p> <p>SFO'en er et fast uddannelsessted for pædagogstuderende.</p>



Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Jette Mølbæk, Gitte Bramsen, Tanja Ravnholt – Jacobsen og Amalie Schøler</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Der samarbejdes med PPR, fremskudt socialrådgiver og andre kommunale instanser, samt skolens egen ressourcepersoner (AKT- inklusionspædagog)



Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende bliver ansat med timer både i skole og SFO regi. Den studerende skal deltage i møder, både i SFO og skole. Den studerende skal kunne varetage både åbne og lukke vagter i SFO.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Da vi er en stor institution, vil den studerende ikke blive sat i situationer, hvor man åbner og lukker alene. Vi forventer dog, at den studerende kan arbejde selvstændigt omkring aktiviteter/projekter med børnene, selvfølgelig i dialog med vejlederen.
Øvrige oplysninger	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik		<input type="checkbox"/>



Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)



<p><i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i></p>	<p><i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i></p>	<p>Vi har i mange år arbejdet med en indskolingsmodel, hvor samarbejdsrelationer mellem pædagog og lærer har været højt prioriteret.</p> <p>Vores daglige pædagogik tager udgangspunkt i børnegruppen, alder og baggrund. Vi arbejder både i SFO og skoledelen og får der igennem stort kendskab til barnet.</p> <p>Som studerende kommer man ligeledes til at arbejde i både SFO og skole. Her er der mulighed for at afprøve egne tiltag, med støtte fra vejleder.</p> <p>Der vil være afsat en time ugentlig til vejledning. Det forventes, at den studerende står for planlægning af indhold samt dagsorden på vejledningsmøderne.</p>
---	---	--



<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Vi tager udgangspunkt i hvert enkelt barn og de potentialer de hver især besidder.</p> <p>Personalet i SFO har efteruddannelse i ICDP (International Child Development Programme) som er en relations- og ressourceorienteret pædagogik. Dette fundament danner grundlag for vores daglige arbejde.</p> <p>Vi planlægger aktiviteter, der tilgodeser barnets trivsel og udvikling.</p> <p>Som studerende vil du selvstændigt stå for små aktiviteter, med støtte fra vejleder og med efterfølgende refleksion på vejledningssmøde.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>PLF (professionelle læringsfællesskab) arbejdes der med både i SFO og i skoledelen.</p> <p>Vi bruger billeder, hjemmeside, intra til at formidle vores dagligdag.</p> <p>På vores ugentlige personalemøde har den studerende også mulighed for at italesætte refleksioner, undringer osv.</p>



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Vi tilstræber at have bevægelse i både skole og fritidsdelen. I skolen har vi dagligt en lektion (udetime) hvor bevægelse er prioriteret. Derudover har vi bevægelse i undervisningen.</p> <p>I SFO'en har vi et rigtig godt udeområde, med boldbaner, tazanbane, bakker til BMX cykler, bålhus mm.</p>
		<p>Ligeledes har vi en ugentlig svømmedag, i vores svømmesal på skolen. Derudover benytter vi gymnastiksal og idrætshal.</p> <p>Den studerende vil have rig mulighed til at benytte disse faciliteter.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Litteratur vælges ud fra læringsmål, i samarbejde med vejleder.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Praktikken evalueres løbende på vejledningsmøderne.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Der skemalægges vejledningsmøde en gang om ugen en times varighed. Disse møder kan også afholdes af andre eks. ledelse, AKT mm.</p> <p>Der forventes at den studerende er ansvarlig for dagsorden til vejledningsmøderne. Der forventes ligeledes at arbejds-portfolio er tilgængelig for vejleder.</p> <p>Alle medarbejder er ansvarlig for, at den studerende får mest mulig ud af praktikforløbet. Derfor kan den studerende altid henvende sig til en hvilken som helst kollega som sparringspartner i praktikken.</p>
---	---



Den studerendes arbejdsplan:	<p>Inden den studerende starter i praktikken, vil man modtage en arbejdsplan. Den studerende skal arbejde både i SFO og i skoledelen.</p> <p>Der vil kunne være både åbne (kl. 6.30) og lukkevagter (kl. 17)</p> <p>På et af de første vejledningsmøder, vil man blive informeret om mulige aktiviteter/møder der ligger udover normal arbejdstid.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Hvis der skulle være udfordringer/problemer i praktikken, vil vi som udgangspunkt løse det sammen med den studerende. Hvis udfordringerne ikke kan løses på stedet, vil seminaret blive inddraget.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.*

<p>Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p>Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i></p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p><i>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</i></p>
---	--	--



<p><i>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</i></p>	<p><i>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</i></p>	<p>I vores daglige arbejde, arbejder vi tværprofessionel med de øvrige faggrupper på skolen. Udvikling og kommunikation vægtes højt. Vi organiserer bl.a vores samarbejde i PLF teams.</p> <p>Vi prioriterer at have et tæt samarbejde med andre faggrupper eks. psykologer, PPR, fremskudtrådgiver, talepædagoger mm. Ligeledes vægter vi også forældresamarbejdet højt.</p> <p>Vi forventer at den studerende er aktiv deltagende i forældresamarbejdet.</p>
<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Det er den voksnes ansvar, at skabe et godt lærings/udviklingsrum for børnene.</p> <p>Den studerende vil være aktiv deltagende både i skole og fritidsdelen, hvor man kan lave små eller længere forløb med børnene.</p> <p>Det forventes at den studerende er rollemodel for børn og forældre, og vil være synlig i forhold til dette.</p> <p>På vejledningsmøderne vil der være sparring i forhold til klasserumsledelse.</p>



<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>I skolen arbejder vi ikke ud fra en bestemt retning i forhold til læringsdelen. Som studerende vil man have mulighed for, at afprøve forskellige metoder samt arbejdsformer. Vi er ved at udvikle brugen af forventningsbaseret klasserums ledelse på hele skolen.</p> <p>Personalet i SFO har efteruddannelse i ICDP (International Child Development Programme) som er en relations- og ressourceorienteret pædagogik. Dette fundament danner grundlag for vores daglige arbejde.</p> <p>Det forventes at den studerende sættes sig ind i metoden og arbejder ud fra principperne i praksis.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Vi tilstræber at have bevægelse i både skole og fritidsdelen. I skolen har vi dagligt en lektion (udetime) hvor bevægelse er prioriteret. Derudover har vi bevægelse i undervisningen.</p>



		<p>I SFO'en har vi et rigtig godt udeområde, med boldbaner, tarzanbane, bakker til BMX cykler, bålhus mm.</p> <p>Ligeledes har vi en ugentlig svømmedag, da vi er heldig at have svømmehal på skolen. Derudover benytter vi gymnastiksal og idrætshal ofte.</p> <p>Den studerende vil have rig mulighed til at benytte disse faciliteter.</p> <p>I skolen har vi løbende emner, hvor det kreative vægtes højt. Vi vil gerne udfordre børnene på forskellige kreative niveauer.</p> <p>I SFO'en har kreativiteten en stor plads i dagligdagen. Børnene har stor medbestemmelse og det er kun fantasien der sætter grænserne.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Vi drager omsorg for hinanden, og mener at det er i fællesskab vi skaber det bedste miljø for børn, forældre og personale.</p> <p>I dagligdagen har vi forskellige sundhedsfremmende tiltag. Blandt andet har vi i skolen en daglig udetime, emneuge (i forbindelse med skolernes motionsdag) omkring sundhed og bevægelse, sund madordning mm.</p>



<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>Vi arbejder ud fra at give børnene forståelse for og indsigt i, at alle ikke nødvendigvis har de samme forudsætninger for livet.</p> <p>For at give børnene bedst mulig indsigt i menneskers forskelligheder, arbejder vi med "Fri for mobberi" i indskoling. Her er der bla. fokus på venskaber, empati og omsorg for andre.</p> <p>Her på skolen har vi 5 H. klasser og 1 G. klasse hvilket er klasser med specifikke og generelle indlæringsvanskeligheder.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Litteratur (bøger/artikler) vælges ud fra læringsmål, i samarbejde med vejleder.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Praktikken evalueres løbende på vejledningsmøderne.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>Der skemalægges vejledningsmøde en gang om ugen en times varighed. Disse møder kan også læses af andre eks. ledelse, AKT mm., hvis den studerende ønsker indsigt i dette.</p> <p>Der forventes at den studerende er ansvarlig for dagsorden til vejledningsmøderne. Der forventes ligeledes at arbejds-portfolio er tilgængelig for vejleder.</p> <p>Alle medarbejder er ansvarlig for, at den studerende for mest mulig ud af praktikforløbet. Derfor kan den studerende altid henvende sig til en hvilken som helst kollega som sparringspartner i praktikken.</p>
<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at den studerende har interesse for området. Derudover skal den studerende have evnen til at skabe refleksion, empati og anvende feedback på en konstruktiv måde.</p> <p>Vi forventer at den studerende i dagligdagen er parat til at arbejde meget selvstændigt, og selv tager ansvar og initiativ til sine kompetencemål.</p>



Den studerendes arbejdsplan:	<p>Inden den studerende starter i praktikken vil man modtage en arbejdsplan. Den studerende skal arbejde både i SFO og i skoledelen.</p> <p>På et af de første vejledningsmøder, vil man blive informeret om mulige aktiviteter/møder der ligger udover normal arbejdstid.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Hvis der skulle være udfordringer/problemer i praktikken, vil vi som udgangspunkt løse det sammen med den studerende. Hvis udfordringerne ikke kan løses på stedet, vil seminaret blive inddraget.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>



<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p>Vi arbejder i rammerne for folkeskolen under folkeskole reformen af august 2014.</p> <p>Vi varetager opgaver i undervisningsdelen i skolen samt pædagogiske aktiviteter og tiltag i SFO.</p> <p>Vi arbejder under skolens ledelse som består af: skoleleder, viceskoleleder og indskolings – og SFO leder.</p> <p>Som studerende vil man blive en del af de arbejdsvilkår, vi arbejder under.</p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Da vi arbejder både i skole og fritidsdelen, vil den studerende derfor blive en del af dette. Vi arbejder tværprofessionelt sammen med lærere og pædagoger såvel som andre faggrupper eks. socialrådgiver, psykologer og forvaltning.</p> <p>Der forventes at den studerende er synlig og aktiv deltagende i undervisningsdelen.</p> <p>Hvis det giver relevans er der mulighed for sparring/vejledning med andre faggrupper på stedet.</p> <p>Som studerende vil du løbende kunne sparre med din vejleder samt de øvrige kollegaer.</p>



<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Vi samarbejder med lærere, psykologer, sundhedsplejerske m.fl. Som studerende vil man blive en deltagende part i skoledelen og vil selv få praksis erfaring med timer i skoledelen.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Det hører med til vores hverdag, at der løbende er forandringsprocesser og det forventes at den studerende positivt og engageret indgår i disse processer.</p>
		<p>Som studerende vil man have mulighed for, at afprøve og udvikle emner/ aktiviteter. Vi er åbne for nye ideer, og mener at det er vigtigt, at afprøve for at få den bedst mulige læringsoplevelse.</p>



<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Ud fra forskellige modeller dokumenter vi både SFO og undervisningstiltag.</p> <p>De forløb, den studerende selv står for, skal du planlægges og gennemføres ud fra didaktiske overvejelser. Der kan evt. bruges SMTTE model eller egen selvvalgte metoder.</p> <p>Spørg på vejledningsmøderne og brug arbejdes-portfolio for at dokumenter praktikken, etiske overvejelser mm.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Litteratur vælges ud fra læringsmål, i samarbejde med vejleder.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Praktikken evalueres løbende på vejledningsmøderne.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Der skemalægges vejledningsmøderne en gang om ugen en times varighed. Disse møder kan også læses af andre eks. ledelse, AKT mm., hvis den studerende ønsker indsigt i dette.</p> <p>Der forventes, at den studerende er ansvarlig for dagsorden til vejledningsmøderne. Der forventes ligeledes at arbejds-portfolio er tilgængelig for vejleder.</p> <p>Alle medarbejder er ansvarlig for, at den studerende får mest mulig ud af praktikforløbet. Derfor kan den studerende altid henvende sig til en hvilken som helst kollega som sparringspartner i praktikken.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at den studerende har interesse for området. Derudover skal den studerende have evnen til at skabe refleksion, empati og anvende feedback på en konstruktiv måde.</p> <p>Vi forventer, at den studerende i dagligdagen er parat til at arbejde meget selvstændig, og selv tager ansvar og initiativ til sine kompetencemål.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Inden den studerende starter i praktikken vil man modtage en arbejdsplan. Den studerende skal arbejde både i SFO og i skoledelen.</p> <p>På et af de første vejledningsmøder, vil man blive informeret om mulige aktiviteter der ligger udover normal arbejdstid.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der skulle være udfordringer/problemer i praktikken, vil vi som udgangspunkt løse det sammen med den studerende. Hvis udfordringerne ikke kan løses på stedet, vil seminaret blive inddraget.</p>
--	---



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
pædagogfaglig udvikling og innovation,	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>



<p><i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale, 	<p><i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i></p>
<p><i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i></p>	<p><i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i></p>
<p><i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i></p>	<p><i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i></p>
<p><i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i></p>	<p><i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i></p>
<p>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</p>	
<p>Den studerende vil have mulighed for, at undersøge normalområdet indenfor skole/fritidspædagogik, herunder inklusion, børnekultur, tværfagligt samarbejde, skolekultur, bevægelse og natur.</p>	
<p>Institutionens rammer for empiriindsamling:</p> <p>(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)</p>	



Der er mulighed for at tage billeder samt videofilme, der skal dog gives tilladelse fra forældrenes side.

Kontaktperson for den studerende

SFO leder - Majken Blendstrup